

# KONKURRANSEGRUNNLAG



NORGES  
GEOLOGISKE  
UNDERSØKELSE

- NGU -

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**PROSESSLEDER**

Saksnr. 26/00583

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	4
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson .....	4
<b>2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter .....</b>	<b>4</b>
2.1 Del I Konkurranseregler .....	4
2.2 Del II Avtaledokumenter .....	4
<b>3 Om anskaffelsen .....</b>	<b>5</b>
3.1 Anskaffelsens formål og omfang .....	5
3.2 Kontraktstype og omfang .....	5
3.3 Avtaleperiode og opsjon på forlengelse .....	5
<b>4 Konkurransesgjennomføring .....</b>	<b>6</b>
4.1 Kunngjøring .....	6
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre .....	6
4.3 Fremdriftsplan .....	6
4.4 Språk .....	7
4.5 Kommunikasjon .....	7
4.6 Tilbyders deltakelseskostnader .....	7
4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	7
4.8 Tilleggsopplysninger .....	7
4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget .....	7
4.10 Deltilbud .....	8
4.11 Alternative tilbud .....	8
4.12 Avvik .....	8
4.13 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	8
4.14 Skatteattest .....	8
4.15 Offentlighet og taushetsplikt .....	8
<b>5 Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>8</b>
5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
5.2 Kvalifikasjonskrav .....	9
5.3 Underleverandører .....	10
<b>6 Krav til tilbudet .....</b>	<b>10</b>

6.1	Tilbudets utforming .....	11
6.2	Vedståelsesfrist .....	11
6.3	Elektronisk signatur .....	11
<b>7</b>	<b>Tildelingskriterier .....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Evalueringsmetode.....</b>	<b>12</b>
8.1	Evaluering.....	12
8.2	Evaluering – pris.....	12
8.3	Evaluering – kvalitet.....	12
<b>9</b>	<b>Vedlegg.....</b>	<b>12</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

---

## 1.1 OPPDRAGSGIVER

Norges geologiske undersøkelse (NGU) ble opprettet ved kongelig resolusjon den 6. februar i 1858. Selskapet er statlig og er underlagt Nærings- og fiskeridepartement.

Det er om lag 200 ansatte fordelt på 4 avdelinger. Hovedkontoret ligger i Trondheim. Årlig kjøper Norges geologiske undersøkelse inn varer og tjenester for om lag 80 millioner kroner.

Vårt samfunnsoppdrag er å bidra til økt verdiskapning gjennom å fremskaffe, bearbeide og formidle kunnskap om Norges geologiske ressurser på land og i havområder. NGU skal dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap, blant annet for næringsutvikling. Besøk gjerne vår hjemmeside NGU.no.

## 1.2 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Christina Wærness
<b>STILLING:</b>	Anskaffelsesrådgiver
<b>E-POST:</b>	<a href="mailto:christina.waerness@ngu.no">christina.waerness@ngu.no</a>

Eventuelle spørsmål skal stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson via Merzell CTM.

# 2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

---

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder rammeavtale med bilag.

## 2.1 DEL I KONKURRANSEREGLER

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Referanseskjema

## 2.2 DEL II AVTALEDOKUMENTER

VEDLEGG	INNHold
A1	SSA-R Rammeavtale

Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1A	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 2 og 3	Prosedyrer og avtalevilkår
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 4A	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 5A	Prisskjema
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten etter kontraktsinngåelsen
Bilag 7	Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse

## 3 OM ANSKAFFELSEN

---

### 3.1 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG

Norges geologiske undersøkelse (NGU) er i dag lokalisert i statlig eide lokaler på Lade i Trondheim. Dagens lokaler anses ikke å være hensiktsmessig, hverken i utforming eller beliggenhet. NFD besluttet i oktober 2025 at NGU skal flytte til nye lokaler. I den forbindelse har Statsbygg fått i oppdrag å gjennomføre avklaringsfasen for nye lokaler for NGU, hvor resultatet skal foreligge som en «oppstart forprosjekt-rapport» (OFP-rapport).

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med en leverandør om kjøp av en erfaren konsulent eller rådgiver i prosessledelse som, på vegne av og i tett samarbeid med oppdragsgiver (NGU), skal lede og fasilitere avklaringsfasen i prosjektutvikling frem til ferdigstilling av en OFP-rapport (oppstart forprosjekt-rapport). Prosesslederen skal være en tydelig, strukturert og besluttsom fasilitator som sikrer fremdrift, involvering og forankring hos oppdragsgiver.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

### 3.2 KONTRAKTSTYPE OG OMFANG

Avtalebestemmelser fremgår av Del II\_Rammeavtale med tilhørende bilag. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av konkurransereglene, samt øvrige konkurransedokumenter med vedlegg og bilag. Avtalevilkår under det enkelte avrop vil være enten SSA-B, SSA-O eller NS 8402, avhengig av bestillingen i avropet. Se bilag 2 og 3. Avtalevilkårene for avrop er ikke vedlagt.

Anskaffelsens estimerte verdi er på ca 3MNOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner. Det gjøres oppmerksom på at dette er et estimat, og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

### 3.3 AVTALEPERIODE OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Rammeavtaleperioden er på 1 år fra signeringsdato med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen en eller flere ganger i ytterligere 3 år (1 år + 1år + 1år + 1år). Maksimal varighet på rammeavtalen er 4 år.

Dersom oppdragsgiver ikke gir beskjed innen seks måneder før utløpet av avtaleperioden, vil avtalen automatisk fornyes. Dette med unntak av varighet utover maksimal varighet på rammeavtalen etter 4 år, eller om rammeavtalens maksimale verdi overskrides.

## 4 KONKURRANSEGJENNOMFØRING

---

### 4.1 KUNNGJØRING

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED-databasen ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell CTM (tidligere EU-Supply KGV). Levering av tilbud og all øvrig kommunikasjon vil gjøres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Merccell CTM gjennom link på <http://www.doffin.no> sammen med kunngjøringen.

Eventuelle spørsmål som vedrører bruk av anskaffelsesportalen Merccell CTM, kan rettes til kundeservice hos Merccell CTM på telefon +47 22 30 90 05 eller e-post [post@merccell.com](mailto:post@merccell.com).

### 4.2 REGELVERK OG ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### 4.3 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.07.2026 kl 1200
Frist for å levere tilbud	17.07.2026 kl 1200
Tilbudsåpning	30.07.2026 kl 0800
Evaluerings	Uke 32-33

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 32-33
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp karenfrist
Tilbudets vedståelsesfrist	17.09.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

#### **4.4 SPRÅK**

Alle dokumenter og all kommunikasjon ifm. denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

#### **4.5 KOMMUNIKASJON**

Kommunikasjon skal foregå via Merzell CTM til oppdragsgivers kontaktperson som er oppgitt i punkt 1.2 på språk i henhold til språkkrav i punkt 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### **4.6 TILBYDERS DELTAKELSESKOSTNADER**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.7 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 4.3.

Spørsmål skal sendes via Merzell CTM.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Merzell CTM i god tid før tilbudsfristen.

#### **4.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merzell CTM.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Merzell CTM.

#### **4.9 RETTELSE, ENDRING OG/ELLER SUPPLERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merzell CTM.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, suppleringer og/eller endringer, vil dette kommuniseres til alle i Merzell CTM.

#### **4.10 DELTILBUD**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **4.11 ALTERNATIVE TILBUD**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.12 AVVIK**

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt. Eventuelle avvik skal inntas i tilbuds brevet.

#### **4.13 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

#### **4.14 SKATTEATTEST**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

#### **4.15 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **5 KVALIFIKASJONSKRAV**

---

### **5.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **5.1.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir



innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### 5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5.2 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 5.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 5.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 5.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 5.3 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## 6 KRAV TIL TILBUDET

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV - [eu-supply.com](https://eu-supply.com).

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

## 6.1 TILBUDETS UTFORMING

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Utfylt tilbudsbrev, bruk vedlagt mal «Del I\_Vedlegg 1\_Tilbudsbrev
- Skatteattest
- Utfylt forpliktelseserklæring fra underleverandør (dersom aktuelt), bruk vedlagt mal «Del I\_Vedlegg 2\_Forpliktelseserklæring»
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav:
  - Firmaattest
  - Kredittvurdering
  - Leverandørens 3 mest relevante referanser siste 3 år. Bruk vedlagt mal «Del I\_Vedlegg 3\_Referanseskjema»
- Dokumentasjon på tildelingskriterier:
  - Utfylt «Del II\_Bilag 5A\_Prisskjema»
  - Utfylt «Del II\_Bilag 1A\_Leverandørens løsningsbeskrivelse» på Oppdragsgivers kravspesifikasjon med eventuelt tilhørende vedlegg dersom relevant
  - CV på tilbudt fagansvarlig innen prosessledelse
  - Eventuelt CV på tilbudt ekstra konsulent(er) jf. B-krav 1.2

## 6.2 VEDSTÅELESFRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 4.3.

## 6.3 ELEKTRONISK SIGNATUR

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

# 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- tilbudt timespris</li></ul></li></ul>	30%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt prisskjema bilag 5A. Priser oppgis i NOK ekskl. MVA. Priser og volum i prisskjema er estimert, og ikke forpliktende for oppdragsgiver</li></ul>
<b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes leverandørs løsningsbeskrivelse jf. Bilag 1A, på bakgrunn av</li></ul>	70 %	Utfylt Bilag 1A_Leverandørs løsningsbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandør skal redegjør kort for A*-krav og eventuelt B-krav. Se</li></ul>

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
oppdragsgivers kravspesifikasjon jf. Bilag 1, med følgende hovedkategorier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kompetanseprofil</b></li> <li>- <b>Metode</b></li> </ul>		dokumentasjonskrav og begrensninger til omfang av besvarelse for enkelte krav jf. Bilag 1. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besvarelse av følgende A*-kravnummer: 1.4, 1.6, 2.1</li> <li>• Eventuelt besvarelse av følgende B-kravnummer: 1.2</li> </ul>

**Til informasjon om krav til klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.**

*Jf. FOA §7-9(5) Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. NGU vurderer at denne anskaffelsen etter sin art har klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig i forbindelse med anskaffelse av konsulent.*

## 8 EVALUERINGSMETODE

### 8.1 EVALUERING

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

### 8.2 EVALUERING – PRIS

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng  Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

### 8.3 EVALUERING – KVALITET

Leverandørens besvarelse av A\*-kravene og B-kravene i bilag 2 vil være grunnlaget for oppdragsgiverens evaluering av kvalitet i tilbudene.

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn av hvert enkelt evalueringskrav. Evalueringen vil skje slik at hvert enkelt evalueringskrav vil gis en score fra 0-10, der 10 er beste score. Beste tilbyder innen tildelingskriteriene får ikke nødvendigvis 10 poeng, med mindre den er vurdert som best innen samtlige evalueringskrav.

## 9 VEDLEGG

- Avtaledokumentet

- Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 1A – Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 2 og 3 – Prosedyrer og avtalevilkår
- Bilag 4 – Administrative bestemmelser
- Bilag 4A – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
- Bilag 5A – Prisskjema
- Bilag 6 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
- Bilag 7 – Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse
- Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring underleverandør
- Vedlegg 3 – Referanseskjema